

COMMENCEZ SANS PLUS TARDER

VOTRE DECLARATION DES SALAIRES 2020 SOUS FORMAT XLS

Si vous n'avez pas eu confirmation écrite de notre part de votre homologation à la DSN en 2020, vous devez effectuer votre DADS 2020.

Nous n'acceptons plus les déclarations DADS-U via Net-entreprises.

Deux possibilités s'offrent à vous :

1. soit effectuer votre déclaration en cliquant sur "*Déclaration annuelle*" sur votre Espace Client
2. soit transmettre votre déclaration sous format excel en respectant scrupuleusement la procédure ci-dessous (pour les entreprises de plus de 100 salariés) :

Compléter le fichier avec les données de vos salariés en respectant le format attendu

Après avoir complété le fichier et avant dépôt, vous devrez impérativement nommer votre fichier de cette façon avec votre N° code client :

DADS_N° CODE CLIENT (exemple : DADS_123456)

Pour information, votre n° Code Client est présent sur le courrier que vous avez reçu en mars 2021.

Seuls les informations et fichiers respectant ce format et cette procédure seront pris en compte.

En cas de difficultés, vous pouvez dès à présent nous contacter pour toute question relative à votre déclaration de salaires : prevoyance-dads.blf@groupagricar.com

Où effectuer le dépôt de ma déclaration ?

Déposer le fichier à partir de votre espace personnel en utilisant le formulaire prévu à cet effet ;

Rubrique "*Contactez-nous*"

Sujet de votre demande "*Votre Déclaration de salaires (DADS)*"

Précision du sujet "*Dépôt fichier XLS DADS*"

Dans la partie commentaires, indiquez votre N° adhérent, Raison Sociale, N° SIRET et Institution (CPCEA ou CCPMA)

Nous contacter par téléphone

Une question sur votre contrat
prévoyance, santé, retraite
supplémentaire ?

01 71 21 19 19

Ouvert du lundi au vendredi de 9h à 17h.

Une question sur votre retraite
complémentaire ?

0 821 200 800

Servicio 0,01 € par
min. appel

Ouvert du lundi au vendredi de 9h30
à 17h, fermé le jeudi entre 12h et 14h.

En savoir plus sur l'action sociale ?

0 800 944 333

Servicio 0,01 € par
min. appel

Ouvert du lundi au vendredi de 9h à 12h
et de 14h à 17h.

Nous contacter par courrier

Groupe AGRICA
21 rue de la Banfanance
75382 Paris cedex 08

Trouver une agence près de chez vous : en cliquant ici

Nous contacter par mail

*Tous les champs précédés d'un astérisque sont obligatoires.

Vos coordonnées

☒ Salarié ou retraité ☐ Je représente une entreprise

Votre civilité *

Votre Nom *

Votre Prénom *

Date de naissance

Code postal

E-mail *

Code client

Confirmez votre e-mail *

Sujet de votre demande

Sujet de votre demande *

Votre Déclaration de salaires (DAC)

Précision du sujet de votre demande *

Dépôt Fichier XLS DADS

Comment compléter votre fichier Déclaratif ?

L'entête du fichier xls doit être le suivant : "NIR";"NOM";"PRENOM";"CATEGORIE";"SITUATION";"% ACTIVITE";
"DATE ENTREE";"DATE SORTIE";"MOTIF SORTIE";"SALAIRE"

Pour chaque colonne, merci de respecter le format attendu

Colonne	Champ	Format attendu
1	NIR	N° SS du salarié sur 13 chiffres minimum (15 avec la clé)
2	NOM	Nom patronymique pour un homme, ou nom marital pour une femme
3	PRENOM	Prénom
4	CATEGORIE	Catégorie correspondant à la table de concordance "Catégories autorisées"
5	SITUATION	Situation correspondant à la table de concordance "Situations autorisées"
6	% ACTIVITE	Taux d'activité sans le %
7	DATE ENTREE	Date d'entrée au format JJ/MM/AAAA (Remarque : si le salarié était présent au 01/01/2018, indiquer en date d'entrée : 01/01/2018)
8	DATE SORTIE	Date de sortie au format JJ/MM/AAAA
9	MOTIF SORTIE	Motif sortie correspondant à la table de concordance "Motifs sorties autorisés"
10	SALAIRE	Salaire de la période, exprimé en euros, sans les centimes, différent de 0

Si vous êtes une entreprise adhérente à la CCPMA

Catégories autorisées

N°	Libelle
1	Cadre
2	Agent de Maîtrise
3	Non Cadre

Situations autorisées

N°	Libelle
10	EN ACTIVITE
27	EN MALADIE
91	TEMPS PARTIEL

Motifs de sorties autorisées

N°	Libelle
1	DEMISSION
2	LICENCIEMENT
3	RETRAITE
4	DECES
13	CONGE PARENTAL
16	CHGT STATUT
17	FIN DE CDD
19	MUTATION
20	MODIF % ACTIVITE
22	REPRISE ACTIVITE
24	MODIFICATION DE GARANTIE
26	LICENCIEMENT ECONOMIQUE
28	CONGE SANS SOLDE
37	CHANGEMENT CATEGORIE

Si vous êtes une entreprise adhérente à la CPCEA

Catégories autorisées

N°	Libelle
1	Cadres Gr1 (art 4)
2	Gr2 (art 4bis)
3	Gr3 (art 36)
4	Employés

Situations autorisées

N°	Libelle
10	EN ACTIVITE
20	EN MALADIE
98	RETRAITE sans prévoyance
99	PREVOYANCE SEULE
100	Ret Sup seule

Motifs de sorties autorisées

N°	Libelle
1	DEMISSION
2	LICENCIEMENT
3	RETRAITE
4	DECES
13	CONGE PARENTAL
16	CHGT STATUT
17	FIN DE CDD
18	SUSPENSION ACTIVITE
19	MUTATION
20	MODIF % ACTIVITE
22	REPRISE ACTIVITE
24	MODIFICATION DE GARANTIE
26	LICENCIEMENT ECONOMIQUE
28	CONGES SANS SOLDE

Spécificités Entreprise du Paysage

Correspondances :

CADRE	Article 4	Gr1	D	C5	C4	C3	C2	C1
CADRE ASSIMILE	Article 4 bis	Gr2	TAM1					
AGENT DE MAITRISE	Article 36	Gr3	TAM3	TAM2	TAM1	O6	O5	