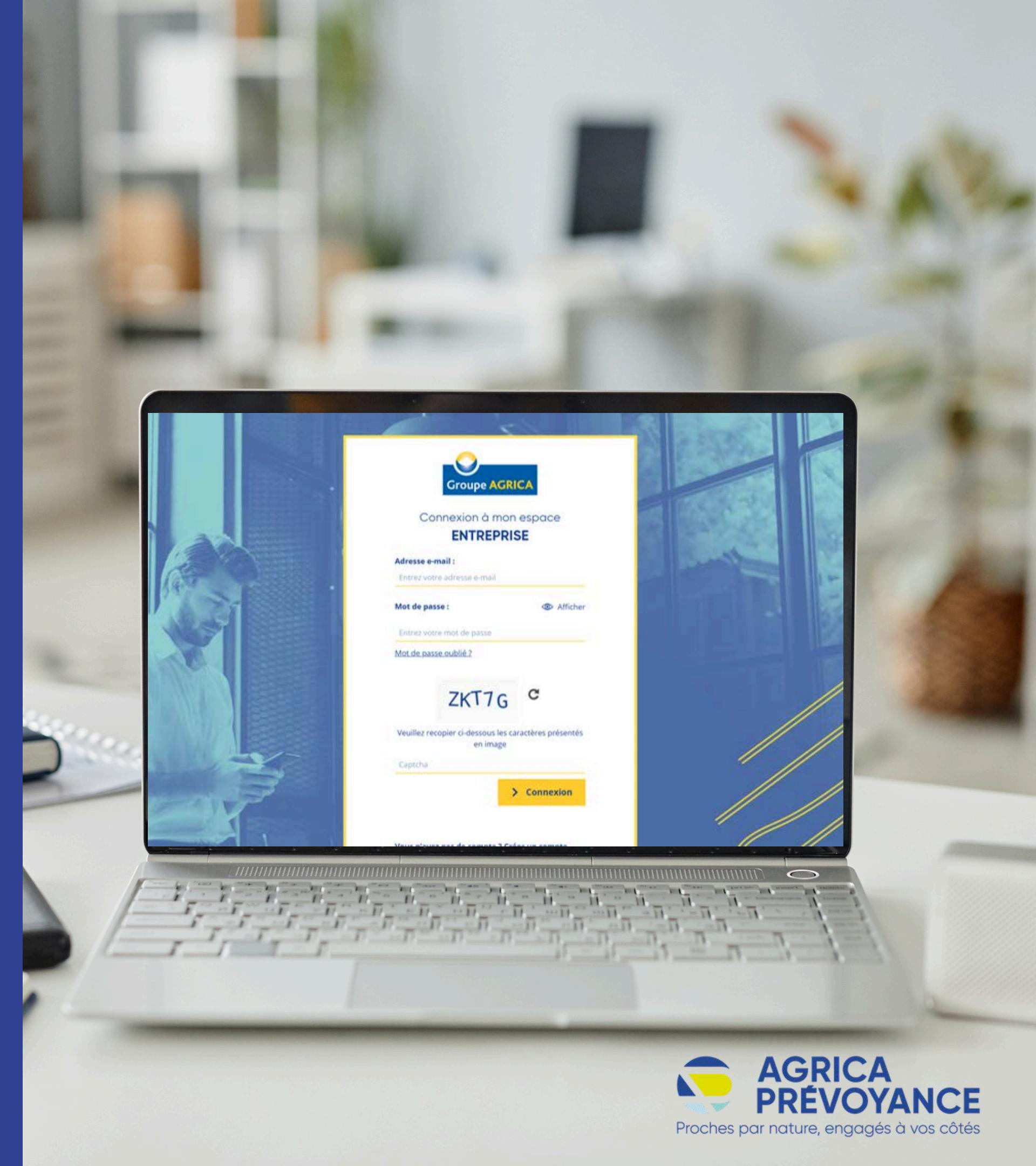


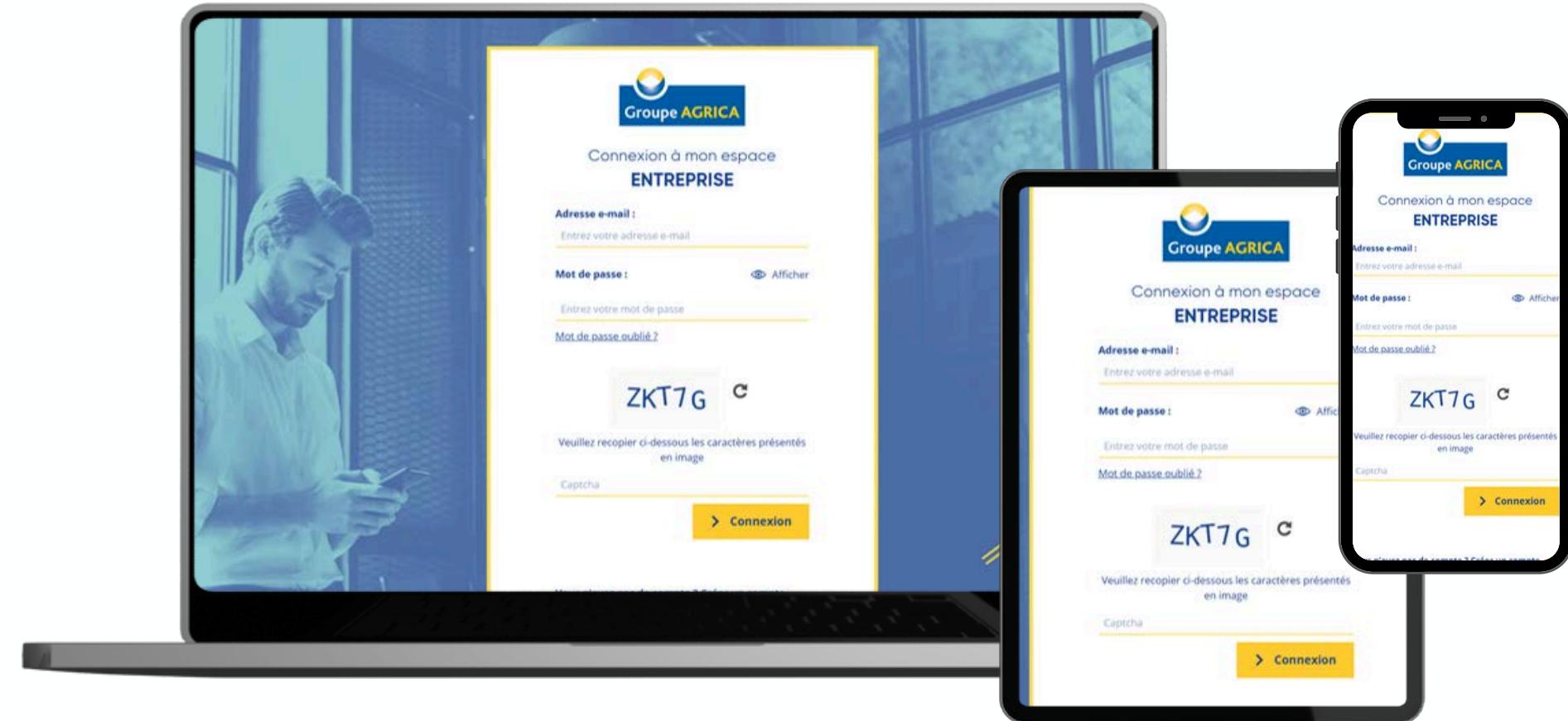
# LES FONCTIONNALITÉS DE L'ESPACE CLIENT ENTREPRISE

[monespaceclient.groupagrlica.com](http://monespaceclient.groupagrlica.com)



# UN ESPACE CLIENT ENTREPRISE POUR GÉRER SES CONTRATS EN TOUTE AUTONOMIE !

L'espace client entreprise AGRICA rassemble toutes les fonctionnalités essentielles pour gérer facilement vos contrats en ligne.

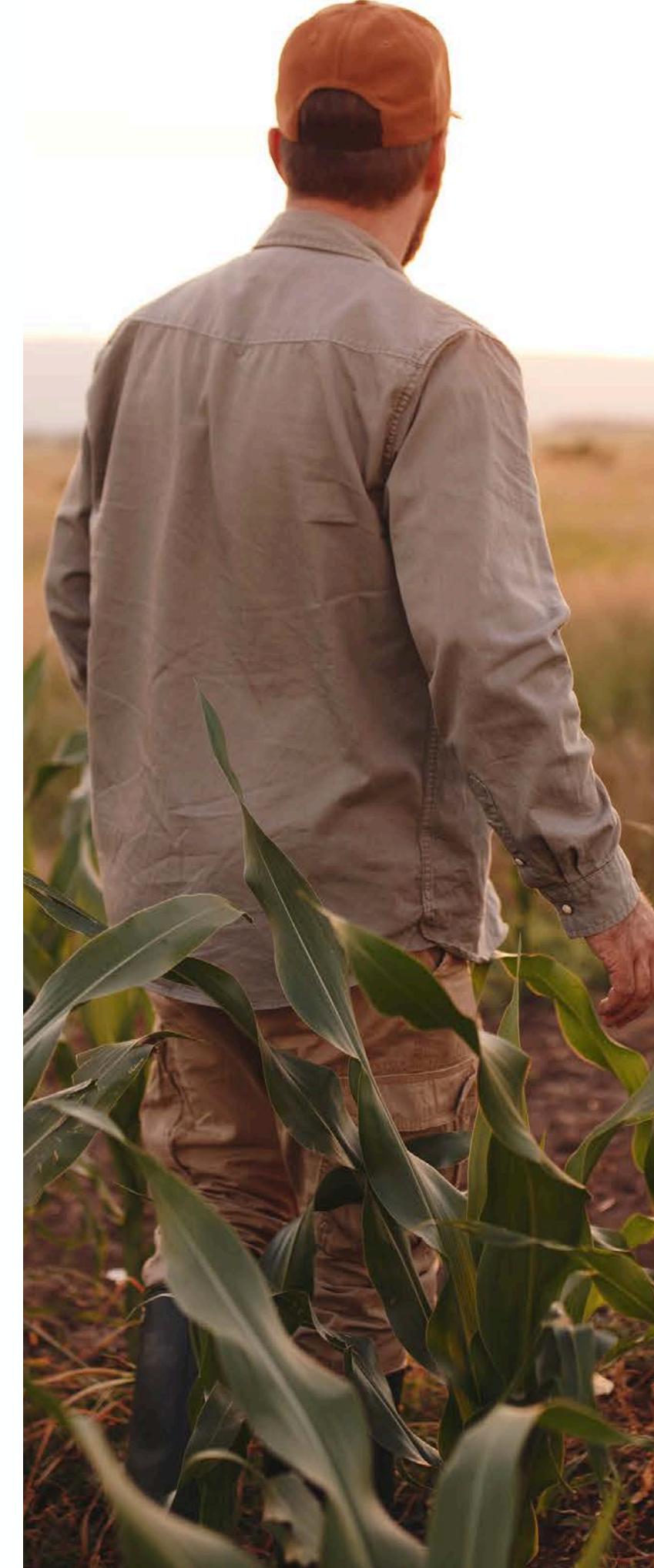


Un service de gestion du quotidien en ligne

+ SIMPLE

+ COMPLET

+ PRATIQUE



# COMMENT SE CONNECTER ?

Pour se connecter à l'espace client entreprise :

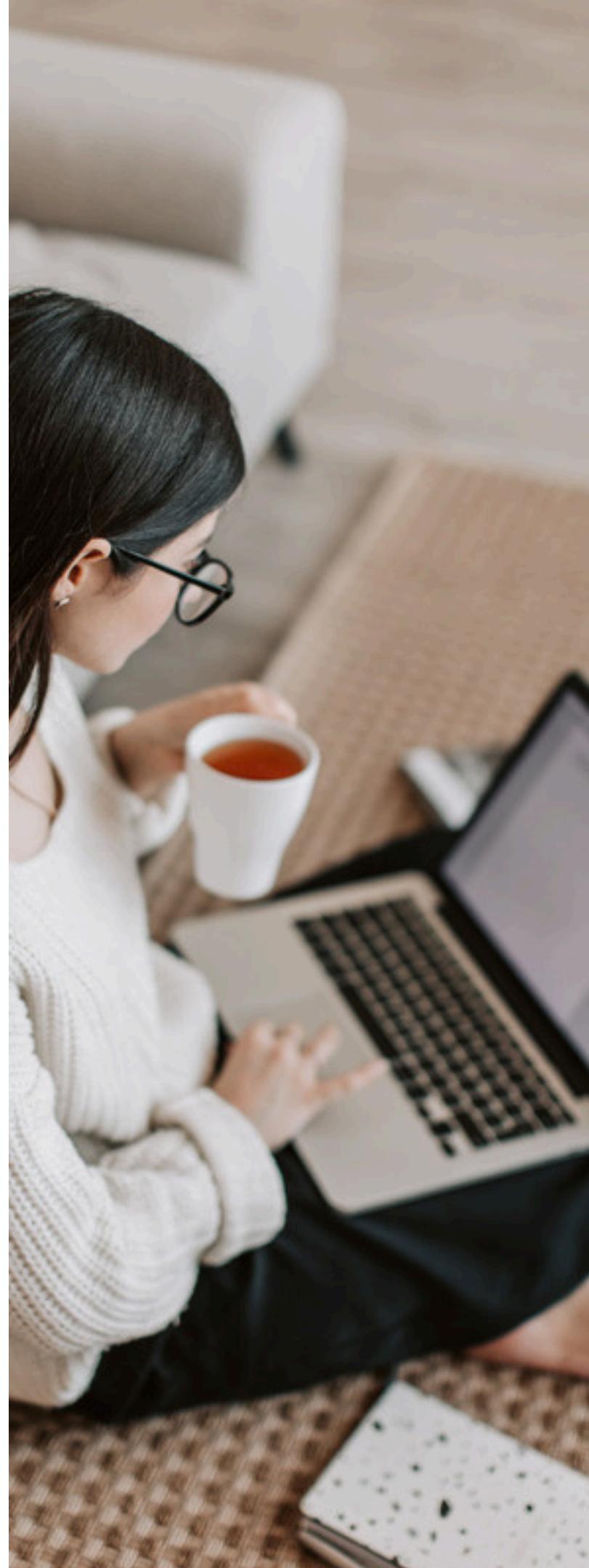
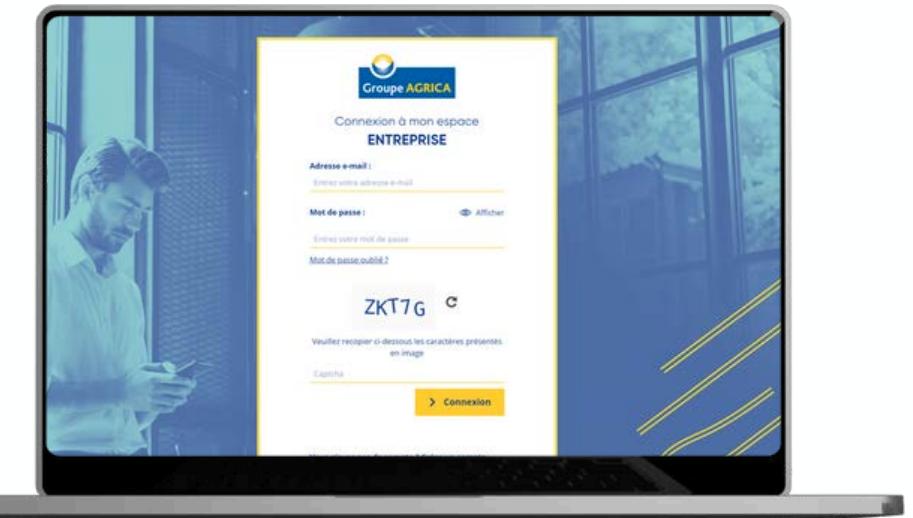
Rendez-vous sur l'espace client entreprise

[monespaceclient.groupagrlica.com/entreprise/](http://monespaceclient.groupagrlica.com/entreprise/)

## 1<sup>ère</sup> CONNEXION ?

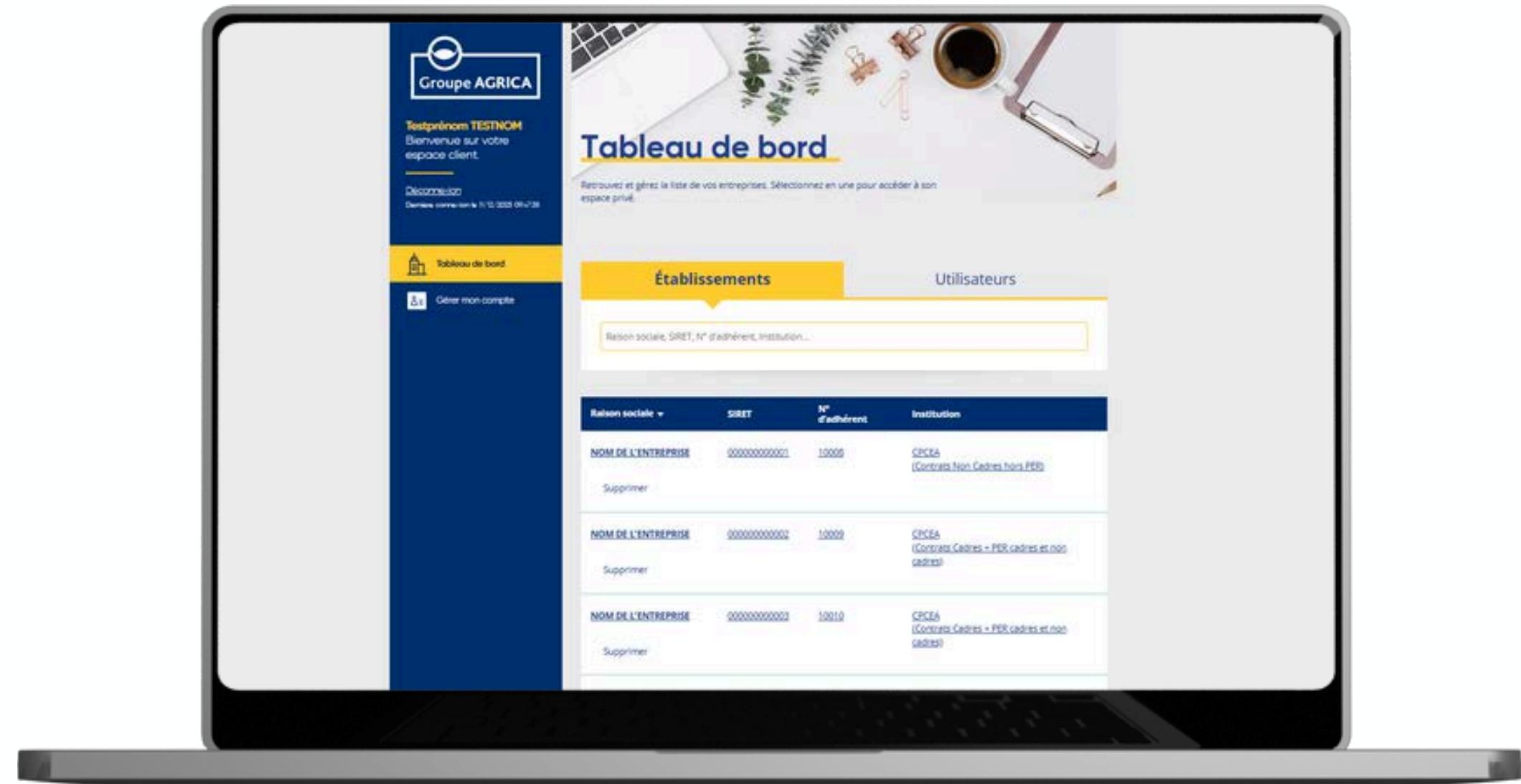
Créez votre compte

[monespaceclient.groupagrlica.com/entreprise/inscription](http://monespaceclient.groupagrlica.com/entreprise/inscription)



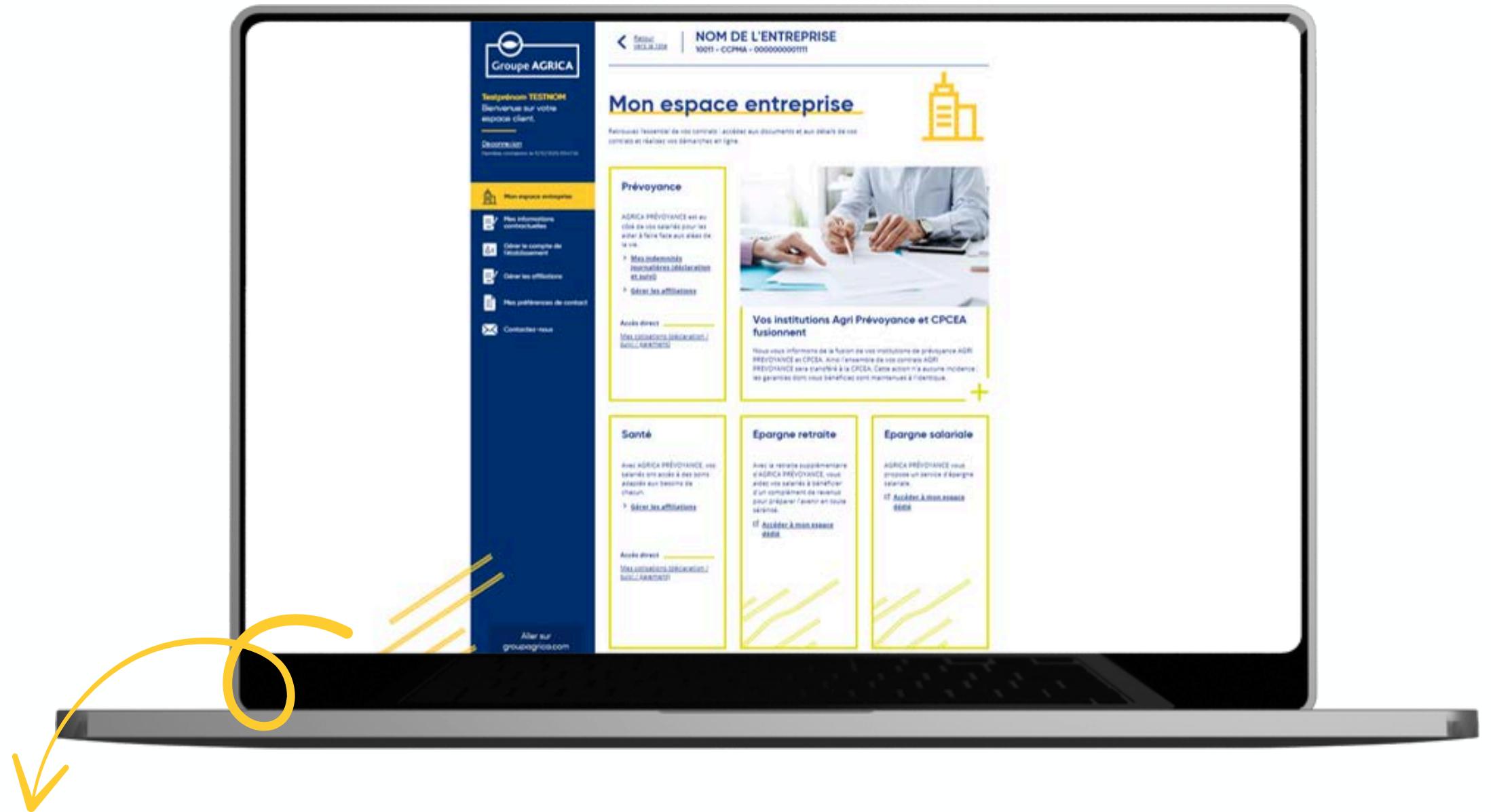
# L'ACCÈS AU TABLEAU DE BORD

Une fois connecté, si vous possédez plusieurs établissements, vous pouvez choisir l'établissement de votre choix depuis le tableau de bord.

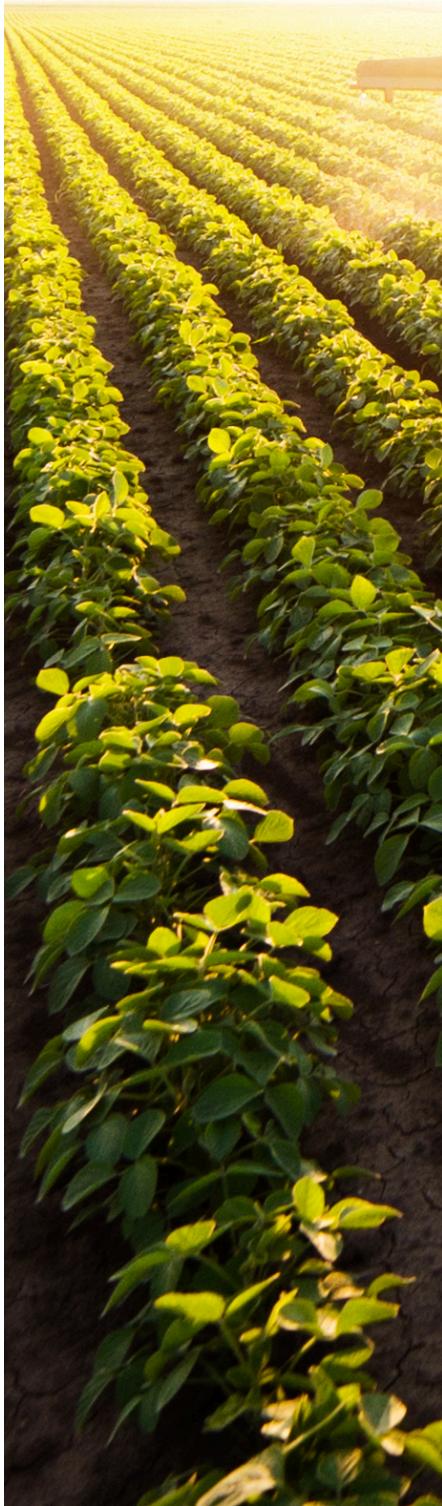


# LA SYNTHÈSE DES CONTRATS

L'ensemble des contrats est accessible depuis l'espace client Agrica.



Si un contrat est en gestion déléguée ou géré par un partenaire, l'entreprise est redirigée vers un espace client directement à partir de cette page de synthèse grâce au bouton [Accéder à mon espace dédié](#) (ex : MSA, PER, AGRICA ÉPARGNE).



# LES FONCTIONNALITÉS

Pour gérer votre contrat au quotidien, retrouvez les fonctionnalités essentielles dans votre espace en ligne :



Découvrez-en plus !





# Déclaration des salaires et des cotisations



Déclaration de cotisations

Affiliation

Gestion des arrêts de travail

Consultation des documents

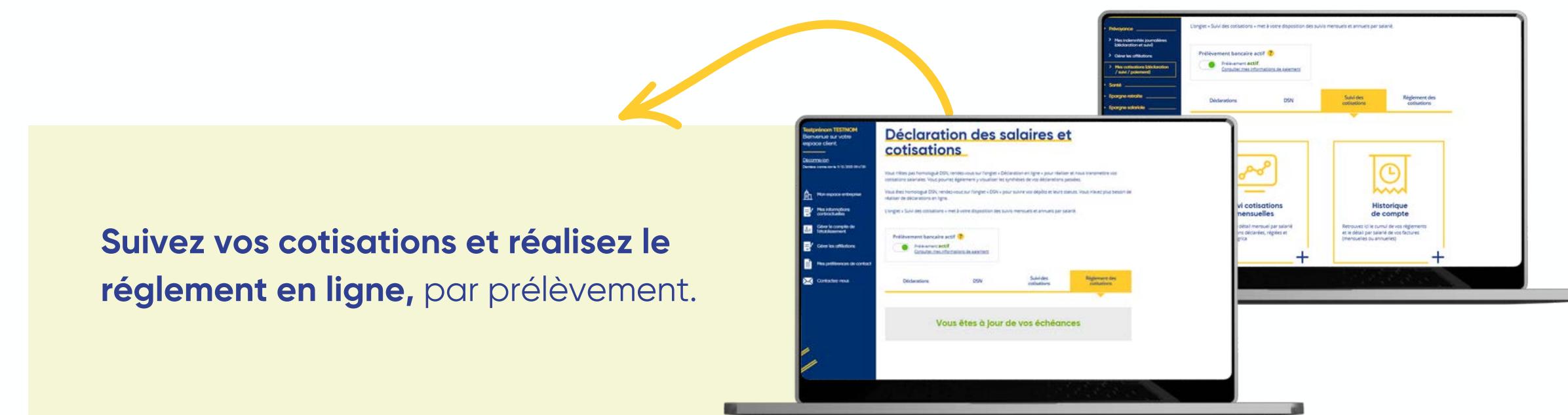
Gestion des utilisateurs

Consultation de la FAQ

Echange avec la gestion



Pour les entreprises qui déclarent leurs DSN, l'espace client entreprise permet le paramétrage, le suivi des dépôt DSN, et l'accès aux reportings.



Suivez vos cotisations et réalisez le règlement en ligne, par prélèvement.

**BON À SAVOIR**  
Vous pouvez faire des régularisations sur des déclarations passées : corriger des saisies, ajouter des affiliés, radier ou dispenser

Contrats  
CCPMA et CPCEA  
gérés directement  
par AGRICA

# Réalisation et gestion des affiliations

Déclaration  
de cotisations

Affiliation

Gestion des  
arrêts de travail

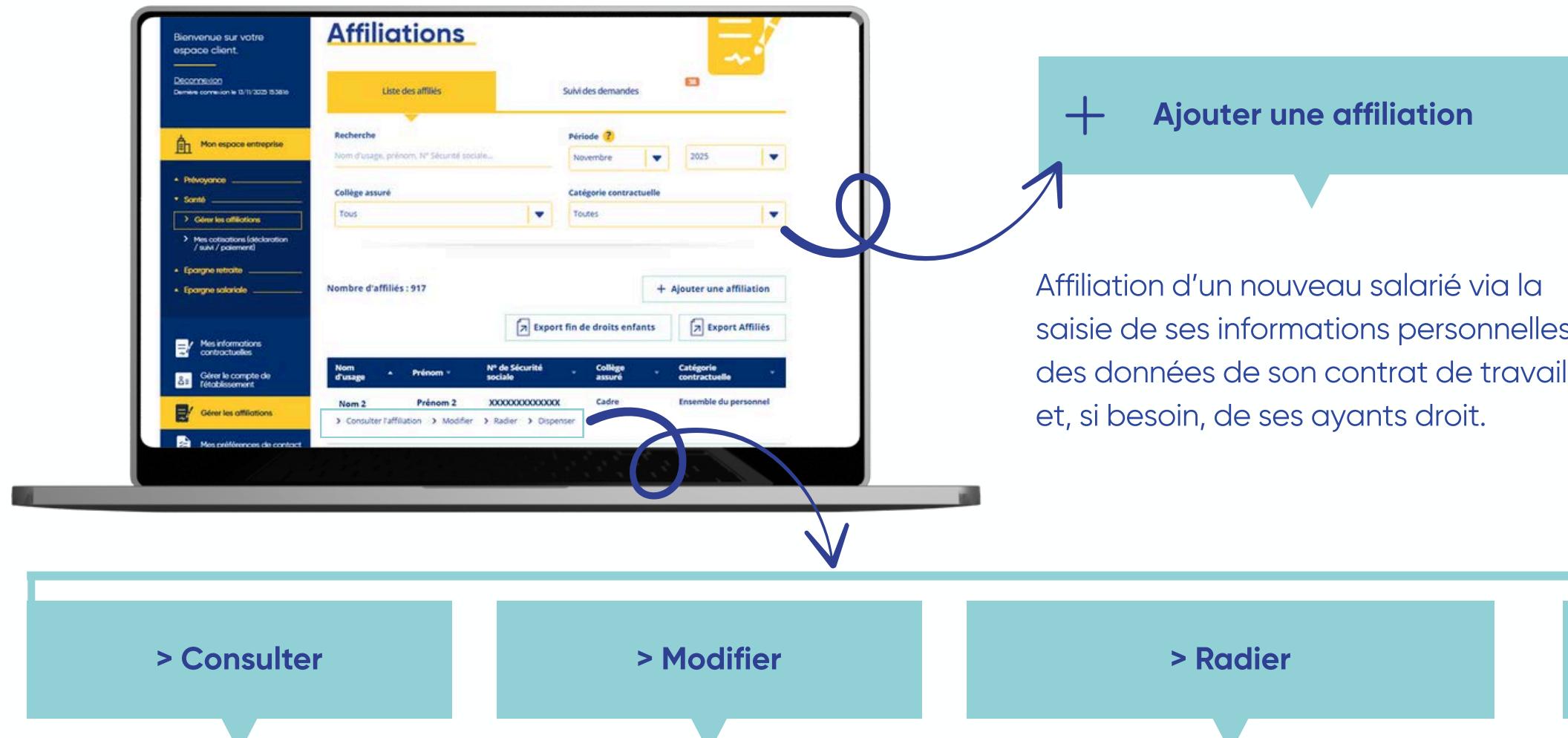
Consultation  
des documents

Gestion des  
utilisateurs

Consultation  
de la FAQ

Echange avec  
la gestion

5 actions essentielles pour gérer l'affiliation de vos salariés !



Consultation des informations  
des salariés affiliés et, si  
nécessaire, export de la liste de  
l'ensemble des affiliés.

Mise à jour des informations du  
salarié afin d'adapter son  
affiliation à l'évolution de sa  
situation professionnelle.

Affiliation d'un nouveau salarié via la  
saisie de ses informations personnelles,  
des données de son contrat de travail  
et, si besoin, de ses ayants droit.

Enregistrement d'une dispense  
du contrat santé lorsque le  
salarié remplit les conditions  
prévues.

# Déclaration, suivi et gestion des arrêts de travail



Déclaration  
de cotisations

Affiliation

Gestion des  
arrêts de travail

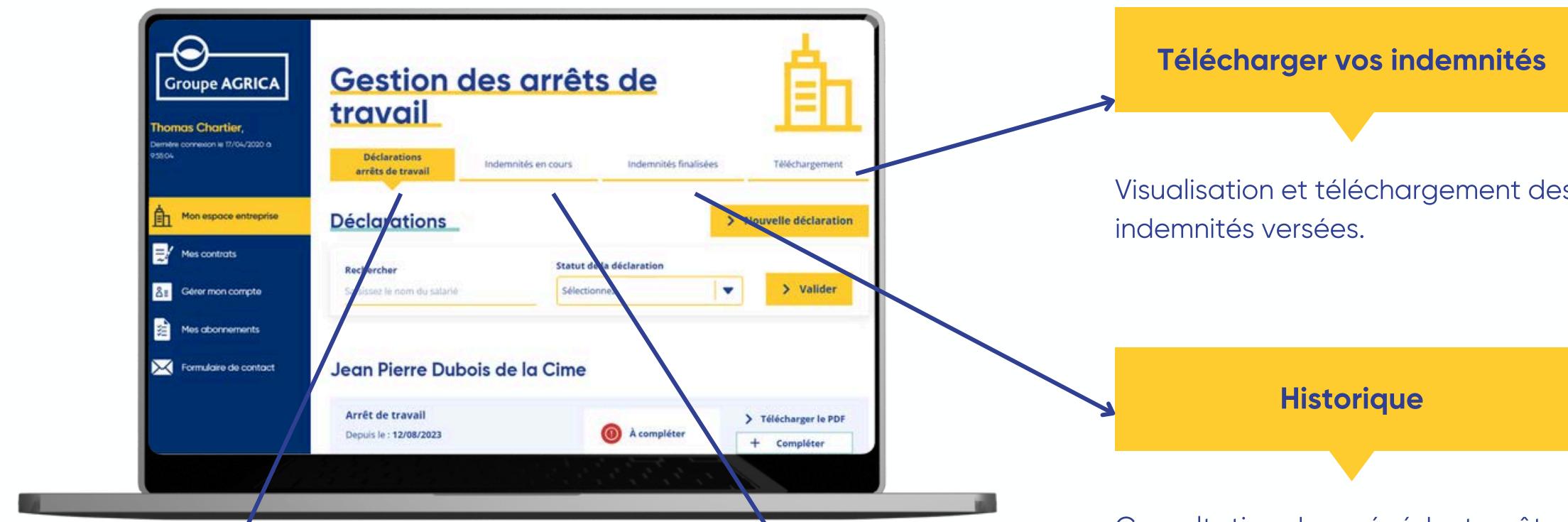
Consultation  
des documents

Gestion des  
utilisateurs

Consultation  
de la FAQ

Echange avec  
la gestion

Toutes les démarches liées à l'arrêt de travail sont entièrement digitalisées.



**Déclaration arrêts de travail**

Permet de créer une nouvelle déclaration ou une rechute, de compléter ces demandes et de consulter le statut d'avancement.

**Arrêts de travail en cours**

Consultation des arrêts de travail en cours d'indemnisation et réalisation de toutes les démarches nécessaires.

**Télécharger vos indemnités**

Visualisation et téléchargement des indemnités versées.

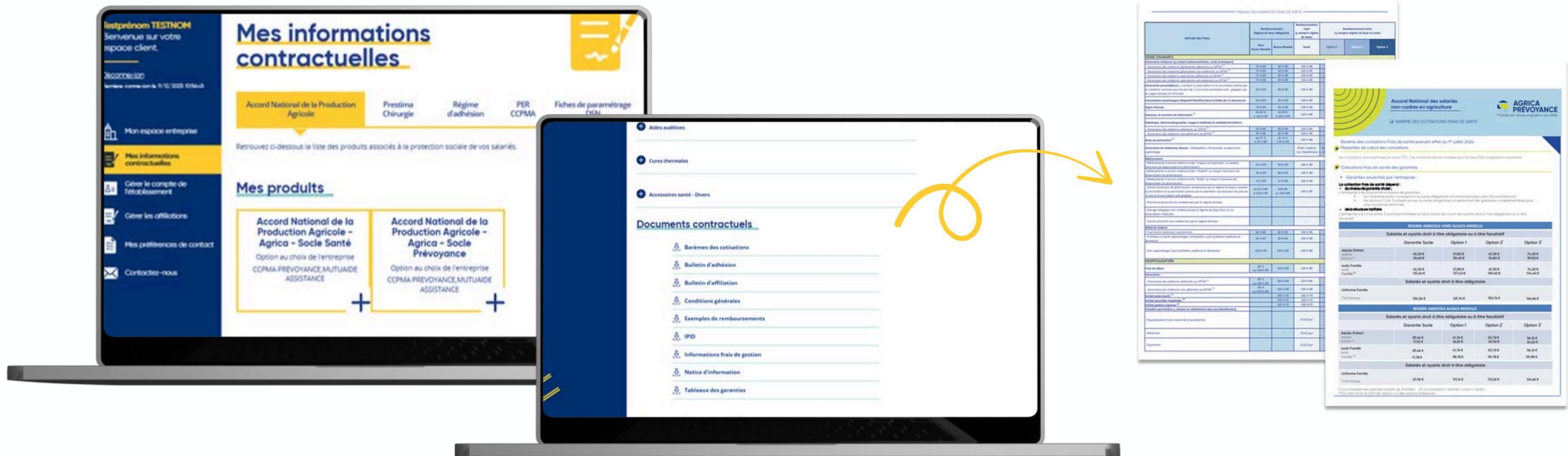
**Historique**

Consultation des précédents arrêts finalisés.

# Consultation des documents



**Accédez à tous vos documents contractuels** : conditions générales, le dernier barème de cotisation etc...



# Gestion des utilisateurs de l'espace client entreprise

Déclaration de cotisations

Affiliation

Gestion des arrêts de travail

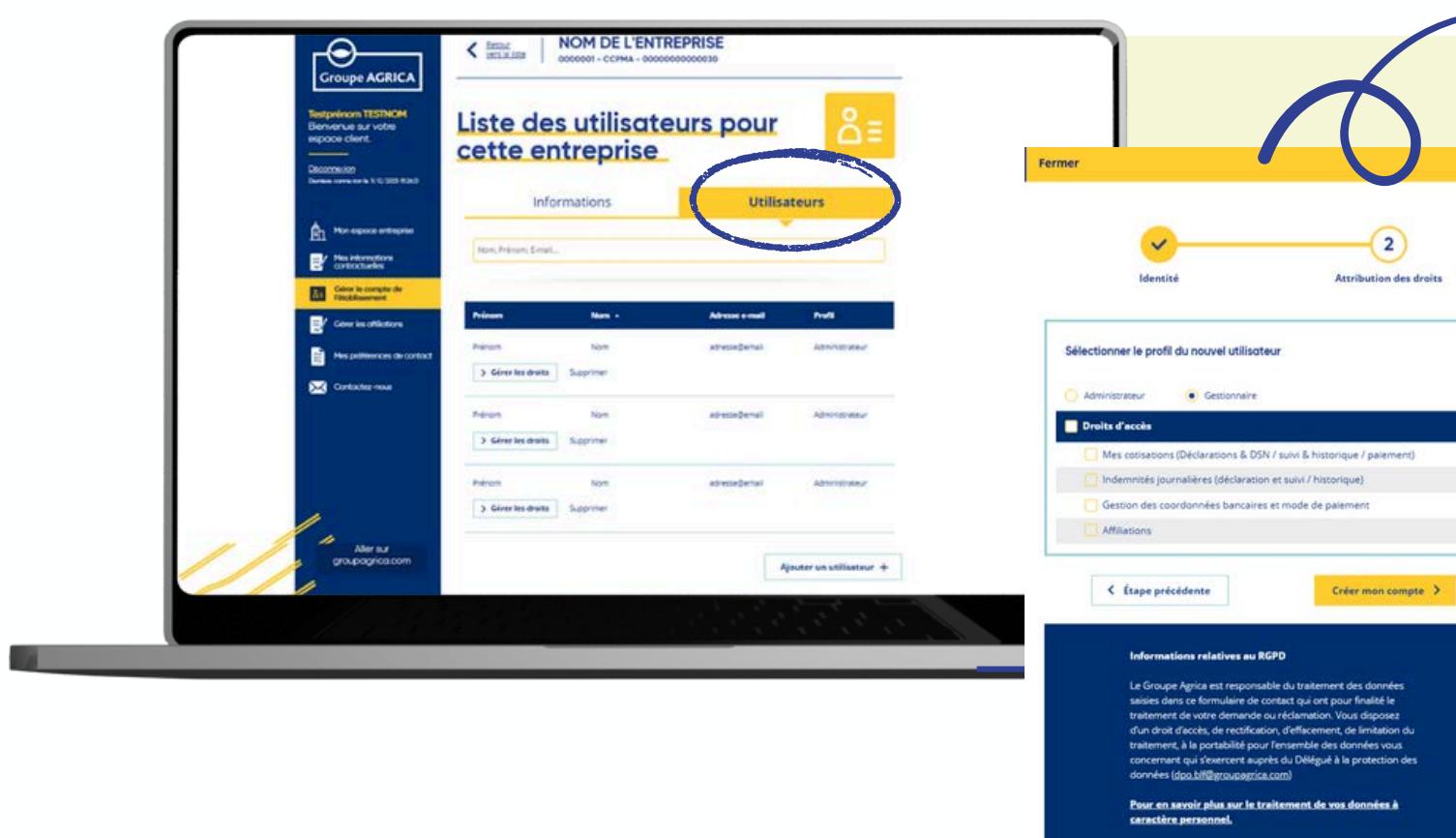
Consultation des documents

Gestion des utilisateurs

Consultation de la FAQ

Echange avec la gestion

Gérez les utilisateurs de votre espace client dans l'onglet "Gérer le compte de l'établissement".



Vous pouvez **gérer les droits différemment** par utilisateur et **déléguer l'accès à un cabinet comptable**.



**Vous souhaitez ouvrir l'accès à un tiers déclarant (comptable) ?**  
Suivez toutes les étapes dans notre [tuto vidéo](#).

# Consultation de la FAQ

Déclaration  
de cotisations

Affiliation

Gestion des  
arrêts de travail

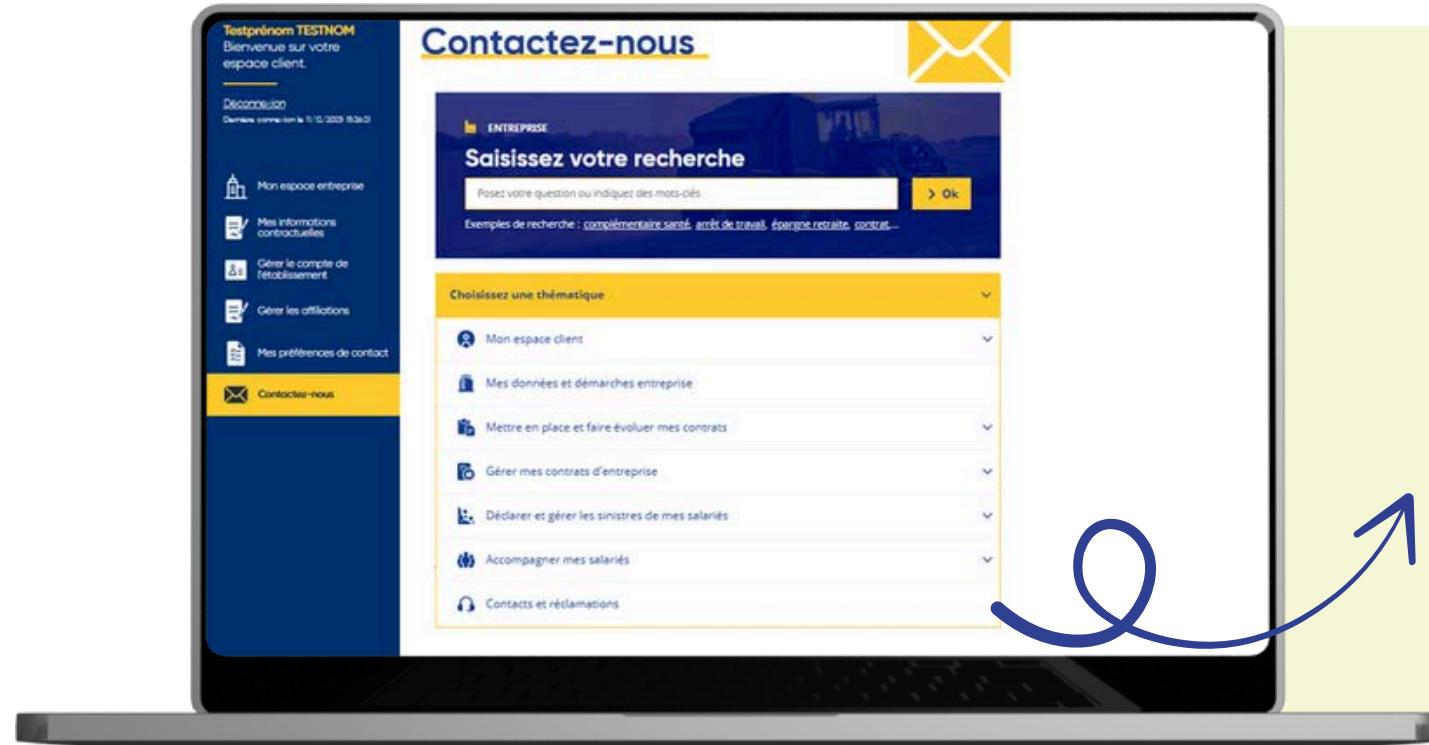
Consultation  
des documents

Gestion des  
utilisateurs

Consultation  
de la FAQ

Echange avec  
la gestion

Informez-vous grâce à la FAQ dynamique



Une Foire Aux Questions est disponible dans laquelle les réponses sont **adaptées en fonction de vos contrats**.

# Mise en relation avec nos équipes de gestion

Déclaration  
de cotisations

Affiliation

Gestion des  
arrêts de travail

Consultation  
des documents

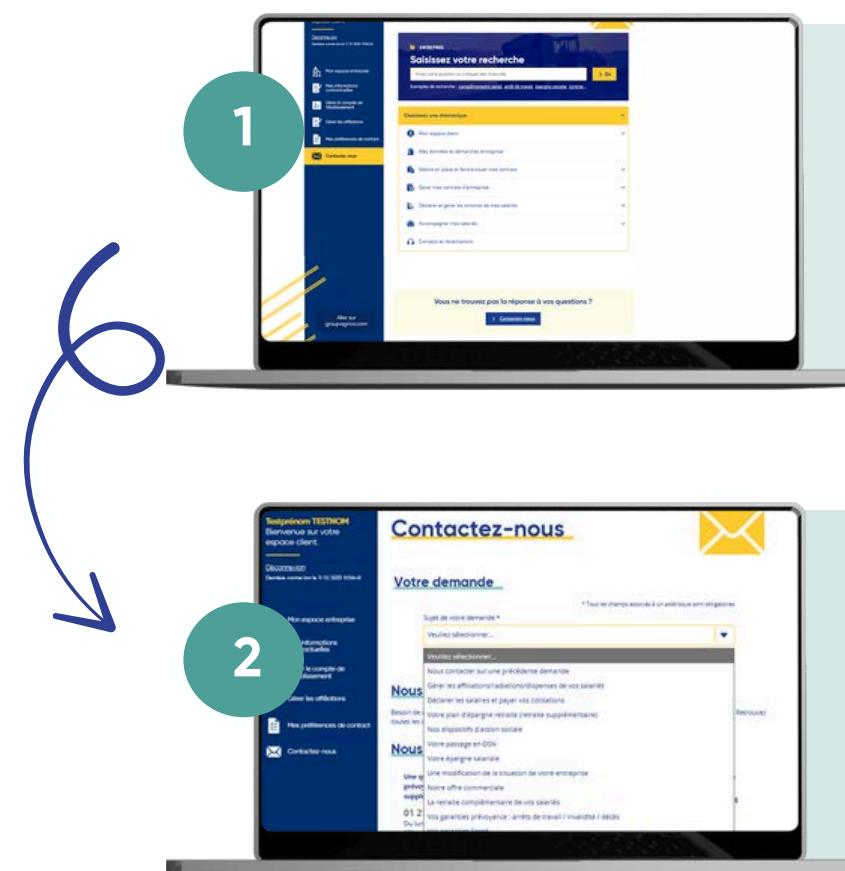
Gestion des  
utilisateurs

Consultation  
de la FAQ

Echange avec  
la gestion

**Si votre besoin n'est pas traité dans la FAQ, un formulaire en ligne vous permet de réaliser une demande en ligne.**

En passant par l'espace client, vos informations (contrats, situation...) sont automatiquement identifiés par nos services de gestion pour un traitement plus rapide.



Cliquez sur le bouton **> Contactez-nous**  
dans le bloc présent en bas de la FAQ

Sélectionnez le sujet et remplissez les  
informations demandées puis cliquez sur

**Envoyer >**

# LES AVANTAGES POUR VOUS, ENTREPRISE

- ⌚ **Tout au même endroit :** Un espace unique pour réaliser toutes vos démarches.
- 📅 **Suivi précis :** Consultez facilement vos informations.
- 💻 **Échanges simplifiés :** Les démarches sont centralisées en ligne, pour des échanges plus rapides, sécurisées et tracées entre l'entreprise et nos services.
- ✓ **Plus de fiabilité :** Les informations sont pré-remplies automatiquement et les contrôles intégrés garantissent des déclarations plus justes et complètes.

+ SIMPLE

+ COMPLET

+ PRATIQUE



# BESOIN D'AIDE ?

## Le service client AGRICA à l'écoute des employeurs

En cas de question ou de difficulté lors d'une démarche en ligne,  
vous pouvez contacter le service client AGRICA pour obtenir de l'aide.

Un besoin, une question ?



01 71 21 19 19

(prix d'un appel local)

Du lundi au vendredi de 9h00 à 17h00 (hors jours fériés)

