

# La DSN

## Déclaration Sociale Nominative

### Fiche pratique tableau de bord DSN

Prévoyance  
Santé  
Retraite supplémentaire

# Informations pratiques sur le tableau de bord DSN

## \* Qu'est ce que le tableau de bord DSN (Déclaration Sociale Nominative) ?

Il s'agit de l'**outil DSN du déclarant** lui permettant de disposer de plusieurs fonctionnalités après dépôt des déclarations et signalements d'évènements :

- ⇒ **Accès aux Fiches de paramétrage** de vos organismes sociaux (formats PDF ou XML),
- ⇒ **Dépôt de DSN** mensuelles et de signalements événementiels,
- ⇒ **Suivi des DSN** mensuelles et des signalements événementiels envoyés,
- ⇒ **Consultation des bilans d'intégration**( certificat de conformité, compte rendu métier, ...) et des différents retours d'informations.

Ce tableau de bord permet ainsi de suivre le traitement des envois, d'accéder aux accusés de réception, aux bilans de conformité et aux relevés d'anomalies tout en signalant les éléments qui divergent sensiblement des précédentes transmissions des DSN.

Ainsi vous pouvez procéder aux vérifications utiles et éventuellement, effectuer les modifications nécessaires dans votre progiciel de paie afin que ces rectifications soient prises en compte d'une paie à l'autre et transmises dans la DSN.

## \* Comment accéder à son tableau de bord DSN ?

L'accès à votre tableau de bord DSN se fait depuis les sites de Net-entreprises et de la MSA sur votre espace privé :

- ⇒ **www.msa.fr** (pour les entreprises uniquement régime agricole)
- ⇒ **www.net-entreprises.fr** (pour les entreprises régime mixte : général et agricole)

# Les fonctionnalités du tableau de bord

net-DSN - Tableau de bord - Windows Internet Explorer

https://www.dsnra.net-entreprises.fr/cnoira/tableaubord

Fichier Edition Affichage Favoris Outils ?

riou.sabrina@fichier.fr

N° Siret : 28080225100028  
COUTURIER AGRICOLE

61 AV PAUL VAILLANT  
94250 TILLY

**Historique des échanges** + Afficher tout ou sélectionner ?

10 derniers échanges effectués pour les 30 derniers jours

Date et heure de dépôt	Type d'envoi	Nom du fichier	Etat de prise en compte
17/07/2015 à 12:04	Réel	FinXdeXcontratXDEKKERMOYSAN	Fichier contrôlé conforme
17/07/2015 à 10:52	Réel	FinXdeXcontratXTERFOUSX24-07	Fichier contrôlé conforme
16/07/2015 à 11:35	Réel	FinXdeXcontratXRENAUDIN	Fichier contrôlé conforme

**Récapitulatif** + Afficher tout ou sélectionner ?

DSN mensuelles Signalements d'événements pour l'échéance au 05 Août 2015

Déclarations non transmises	0	
Déclarations rejetées	0	
Déclarations conformes	0	

**Dépôt d'un nouveau fichier**

Vous pouvez déposer ici les déclarations sociales nominatives (DSN) ([en savoir plus](#)).

Cliquez sur le bouton 'Parcourir' pour sélectionner le fichier à traiter.

Fichier à traiter :  **Parcourir...**

Voici l'adresse mail qui recevra les informations de suivi des fichiers déclarés, merci de vérifier qu'elle est conforme et correspond bien à la vôtre : riou.sabrina@fichier.fr

Si ce n'est pas le cas, vous devez modifier votre inscription ou surcharger l'adresse mail par l'adresse saisie ici:

Cliquez sur le bouton "Envoyer".

**ENVOYER**

**Services complémentaires**

Vous pouvez accéder aux services complémentaires proposés par les Organismes de Protection Sociale via les liens suivants :

Organismes complémentaires : [Accéder aux fiches de paramétrage](#)

Historique de vos envois de DSN et de signalements événementiels avec un accès aux bilans de conformité (Page 5) et de traitement (CRM)

Suivi de l'état des DSN mensuelles et signalements en fonction de ce qui est attendu par le système DSN pour une échéance précise.

Enregistrement de vos DSN mensuelles et signalements événementiels

Récupération de votre fiche de paramétrage (FPOC).

# Les premiers pas avec la DSN

\* Quelles démarches effectuer sur le tableau de bord suite à l'envoi d'une DSN ?

	<u>Fichier en pré-contrôle</u>	<u>Fichier en cours de traitement</u>	<u>Fichier traité</u>	<u>Fichier rejeté</u>
<b>Vérifier le statut du dépôt de votre DSN</b>	Le fichier a été reçu sur le point de dépôt et les contrôles de structure du fichier et de la norme utilisée sont en-cours d'exécution.	Le fichier remplit les conditions de pré-contrôle et est en-cours de traitement pour des contrôles complémentaires.	Les contrôles sont terminés. Accédez en cliquant sur la loupe, aux différents bilans et comptes rendus métier.	Le pré-contrôle du fichier ne remplit pas les conditions d'acceptabilité. Vous pouvez consulter l'avis de rejet en cliquant sur la ligne concernée.

**2**  
**Consulter les certificats de conformité**

**POINT D'ATTENTION :** l'obtention du certificat de conformité signifie que les éléments transmis sont bien conformes à la norme. Vous devez **IMPERATIVEMENT** consulter les différents comptes rendus métier mis à disposition par les organismes de protection sociale.

**3**  
**Consulter les comptes rendus métier**

**Il est très important de consulter l'ensemble des comptes rendus mis à votre disposition après chaque dépôt car ces bilans de traitement précisent les anomalies potentielles rencontrées.**

En effet, les données transmises aux différents organismes peuvent être OK au niveau de la norme mais ne permettent pas les reconstitutions des AER ou DSIJ par exemple, Permettent de préciser les anomalies rencontrées.

- Les bilans des Organismes Complémentaires ou CRM (dont ceux d'Agrica)
- Le bilan d'identification des salariés (BIS)
- Les contrôles inter-déclarations (CID)
- Le bilan de l'Urssaf
- Les bilans CNAM et Pôle emploi avec le BPIJ (Bulletin Paiement Indemnités Journalières) et l'AER (Attestation Employeur Rematérialisée)

## BON A SAVOIR

Le transfert de la DSN en terme de dépôt et de retour d'informations suit le même cheminement que la DADS

# Accès au certificat de conformité

## \* Le certificat de conformité

Il s'agit d'un compte-rendu issu de l'ensemble des contrôles qui suivent la génération de l'accusé d'enregistrement électronique, informant le déclarant de la validité de sa déclaration.

Ce certificat délivre donc le déclarant de son **obligation déclarative**.

### Quelques règles associées :

- Tant que vous ne recevez pas de certificat de conformité, vous devez corriger les anomalies et transmettre à nouveau une DSN initiale.
- L'émission d'une DSN va en générer automatiquement un, mais attention ! lorsqu'il est issu d'une DSN de test, le certificat de conformité ne vous libère pas de vos obligations déclaratives.
- Une DSN réelle ayant obtenu un certificat de conformité est transmise à l'ensemble des organismes de protection sociale , même en cas d'anomalies remontées suite à l'exploitation des données DSN.
- Comme les DSN mensuelles et événementielles, les bilans de conformité doivent être conservés par le déclarant pendant toute la durée d'ouverture des voies de recours prévues. En cas d'erreur le déclarant doit être en capacité de reproduire la déclaration d'origine devant être analysée par les organismes.
- Ce document liste aussi les anomalies de transfert qui auraient pu survenir lors de l'envoi.

DSN DECLARATION SOCIALE NOMINATIVE

CERTIFICAT DE CONFORMITÉ

Envoi SIEGE\_JUIN\_2016\_22-06-2016-14-48-08.dsn

IDENTIFICATION

DECLARANT

- SIRET : 882385020000
- Nom : COUET
- Prenom : PASCAL

Identification du flux : F1IqInWBFA1AoSREIOISMx F  
Nom de l'archive : SIEGE\_JUIN-2016\_22-06-2016-14-48-08.dsn  
Numéro de version de la norme utilisée (S10.G00.00.006) : P02V01  
Point de dépôt (S10.G00.00.007) : MSA  
Type de l'envoi (S10.G00.00.008) : envoi normal  
Code envoi du fichier d'essai ou réel (S10.G00.00.005) : envoi fichier réel  
SIRET de l'émetteur (S10.G00.01.001, S10.G00.01.002) : 882385020000  
Nom du logiciel utilisé (S10.G00.00.001) : Espace Dsn  
Nom de l'éditeur (S10.G00.00.002) : Software  
Numéro de version du logiciel utilisé (S10.G00.00.003) : 3.2.1  
Code de conformité en pré-contrôle (S10.G00.00.004) :  
Date de réception du fichier : 2016-06-22  
Heure de réception du fichier : 15:55:48

Bilan OK

Nombre de déclarations : 1  
Nombre de salariés : 23  
Nombre d'anomalies de catégorie générale : 0  
Nombre d'anomalies de catégorie déclaration : 0  
Nombre d'anomalies de catégorie total : 0

DÉCLARATION 1

Identification

Nature de la déclaration (S20.G00.05.001) : 01  
Type de la déclaration (S20.G00.05.002) : 01  
Numéro de fraction de la déclaration (S20.G00.05.003) : 11  
Numéro d'ordre de la déclaration (S20.G00.05.004) : 5  
Date du mois principal déclaré (S20.G00.05.005) : 01062016  
SIREN (S21.G00.06.001) : 82385020  
NIC Siège (S21.G00.06.002) : 10900  
NIC d'affectation (S21.G00.11.001) : 10900

Bilan OK

Nombre de salariés : 823  
Nombre d'anomalies de catégorie bloquant : 0  
Nombre d'anomalies de catégorie non-bloquant : 0  
Conformité OK  
Certificat de conformité : 02REEL014933736820001920160611010000000000000000000000120160622155548-f375838cfe11315b4adfb200756561ab51038a-  
v1\_MEUc307wChmZL9rJuc5p4d5mP3wASmK1CZ20PvZM1EAKUz9XEmesq0B8cBRkM5gm9fpipochK3M36oD8uLiBw-  
(Vous libère de vos obligations déclaratives vis à vis de la DSN)

Vous souhaitez en savoir plus sur l'actualité de la DSN et son déploiement ?

Contactez-nous sur [dsn@groupagricola.com](mailto:dsn@groupagricola.com) ou par téléphone au **0 805 020 220**

Service & appel  
gratuits