

# La Bourse d'Études Supérieures

## AGRICA RETRAITE AGIRC de vos enfants

*Mode d'emploi*

### **Vous pouvez solliciter cette aide :**

- Si vous êtes participant d'AGRICA RETRAITE AGIRC, y compris en cas de chômage.
- Si vous êtes retraité d'AGRICA RETRAITE AGIRC.
- Si vous avez des revenus mensuels inférieurs à **2 540 euros** majorés de 50 % par personne(s) supplémentaire(s) vivant quotidiennement au foyer.

### **Pour quels enfants ?**

- Vos enfants qui suivent des études supérieures et qui sont à votre charge effective (**rattachement fiscal au foyer obligatoire**), jusqu'à 28 ans maximum.
- Vos enfants en études secondaires uniquement si vous êtes en situation de veuvage.

### **Pour quelles études ?**

- Cycles préparatoires (**statut étudiant obligatoire**) aux grandes écoles,
- BTS, DUT, DEUG, licence, maîtrise, DEA, DESS, Doctorat.
- Diplômes d'écoles supérieures (commerce, ingénieur agricole, etc.)
- Diplômes Spécialisés d'Études Supérieures (Beaux-Arts, architecture, etc.)
- Les études secondaires : classes de 2nde, 1ère, Terminale, CAP (uniquement en situation de veuvage)
  - Les études peuvent être suivies aussi bien dans un établissement public que privé reconnu par l'État.
  - Un dossier pour des études en alternance ou en contrat de qualification est recevable (prise en compte des salaires perçus par l'enfant pour le calcul des ressources familiales).
  - Les études supérieures poursuivies à l'**étranger dans le cadre d'un dispositif ERASMUS ou assimilé** (convention inter-universitaire) sont recevables.

### **Quand demander votre dossier ? Quand le déposer ?**

- Vous pouvez demander ou télécharger votre dossier ([www.groupagric.com](http://www.groupagric.com)) en tenant compte de la date limite ci-dessous.
- Vous avez jusqu'au 15 février de l'année scolaire considérée pour le constituer et l'adresser à la **Direction Retraite et Activités sociales d'AGRICA**.

### **Quel est le délai pour obtenir la bourse ?**

- Environ 6 semaines, à partir du dépôt de votre dossier complet, sauf cas particulier ou dossier incomplet.

## **Comment est calculée la bourse ?**

C'est la Commission des fonds sociaux, composée de vos représentants salariés et employeurs, qui fixe le montant.

Celui-ci est variable en fonction :

- de vos ressources familiales
- des avoirs et capitaux bancaires
- de votre situation familiale
- des frais réels (voir au verso liste des dépenses)
- du bénéfice éventuel d'une bourse d'État ou toute autre aide.

## **Comment est-elle versée ?**

Directement sur votre compte bancaire ou postal, par virement.

Il n'y a pas de paiement direct à l'Établissement scolaire, ni à votre enfant

*Les critères de calcul des aides aux études sont susceptibles d'évolution, à ce titre les subventions accordées peuvent ne pas être identiques d'une année sur l'autre.*

## **La bourse est-elle systématiquement reconduite l'année suivante ?**

Non, il faut établir un nouveau dossier à demander à la **Direction Retraites et Activités sociales d'AGRICA**.

## **La bourse est-elle cumulable avec une bourse d'État ?**

Oui. Cependant, pour l'estimation des frais réellement à charge et le calcul de la bourse, la Commission des fonds sociaux prend en compte le montant d'une bourse d'État ou de toute autre aide obtenue.

**Pour tout contact :**

**0 821 200 800** Service 0,09 € / min  
+ prix appel

**E-mail : [actionsociale@groupagricar.com](mailto:actionsociale@groupagricar.com)**

ATTENTION : Dossier incomplet = délai allongé,  
voire classement sans suite

Siège social : 21, rue de la Bienfaisance 75382 Paris cedex 08  
Tél. : 01 71 21 00 00 – Fax : 01 71 21 00 01 – [www.groupagricar.com](http://www.groupagricar.com)  
Association loi 1901 regroupant les institutions paritaires de retraite et de prévoyance de CAMARCA, CCPMA,  
Prévoyance, AGRICAR Prévoyance, CPCEA, AGRICAR RETRAITE AGIRC

## IMPORTANT

PIÈCES OBLIGATOIRES À JOINDRE À VOTRE DEMANDE D'AIDE AUX ÉTUDES	LISTE DES DÉPENSES ET RESSOURCES DE L'ÉTUDIANT – JOINDRE OBLIGATOIREMENT LES PHOTOCOPIES DES JUSTIFICATIFS
<ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Photocopie de votre dernier avis d'imposition (ou de non-imposition) et celui de votre enfant étudiant si déclaration séparée</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Photocopie de votre dernier bulletin de salaire, des notifications de chômage, de maladie, d'invalidité, la déclaration pré remplie sur laquelle figure vos revenus (retraites, IJ, invalidité...)</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Etat récapitulatif des avoirs et des capitaux bancaires (document ci-joint à faire compléter auprès de votre organisme bancaire ou d'assurance) daté, tamponné et signé par l'organisme bancaire</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Relevé d'identité bancaire des <b>parents</b> aux normes SEPA (sur lequel figure le nom du demandeur, ressortissant d'AGRICA RETRAITE AGIRC)</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Certificat de scolarité</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Notification des allocations familiales</li> </ul>	<p><b><u>Dépenses et frais :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Reçu du paiement des frais d'inscription</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> 1<sup>re</sup> quittance de logement ou bail daté de moins de 3 mois (chambre ou appartement, internat, foyer étudiant, cité universitaire) <b>uniquement en location</b></li> <li><input checked="" type="checkbox"/> 1<sup>re</sup> quittance électricité/gaz, assurance logement, impôts locaux</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Attestation au régime Sécurité Sociale Étudiant avec indication du montant (études supérieures uniquement)</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Facture des frais pédagogiques (livres, matériel et tenues spécifiques liées aux études)</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Facture des frais de cantine, transport (uniquement études secondaire veuvage)</li> </ul> <p><b><u>Frais non pris en compte :</u></b> transport, ordinateur, nourriture, vêtements de ville, téléphone, argent de poche, internet...</p> <p><b><u>Aides obtenues :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Notification d'attribution de l'allocation logement</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Notification d'attribution des bourses d'État et autres aides (MSA, Régions...)</li> </ul> <p style="text-align: center;">* * *</p> <p><i>Pour les étudiants effectuant une petite activité ou un stage rémunéré, joindre les photocopies des bulletins de salaires</i></p>

**ATTENTION : Dossier incomplet = délai allongé, voire classement sans suite**

**Toutes dépenses déclarées et non justifiées ne seront pas prises en compte dans le calcul de l'aide**

## DETAILS DES REVENUS FINANCIERS

Nom et prénom : \_\_\_\_\_

N° de Dossier Action Sociale : \_\_\_\_\_

REVENUS FINANCIERS par nature	CAPITAL PLACE	
	Monsieur	Madame
<u>Epargne liquide :</u> Compte sur livret Livret développement durable Livret d'épargne populaire Livret A Livret B Autre.....	..... ..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... ..... .....
<u>Epargne Logement :</u> Livret Epargne Logement Plan épargne logement Carrés (vert, bleu, autres) Autre placement selon les banques	..... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....
Plan d'Epargne Populaire (PEP)	.....	.....
<u>Compte titres et Plan d'Epargne en Actions :</u> SICAV Fond commun de placement Obligations Actions Dépôt à terme	..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... .....
Produit d'Assurance Vie	.....	.....
<u>Autres</u> (préciser le type de placement) .....	.....	.....
<u>Solde compte courant</u>	.....	.....
Total		
Total général		

Cadre réservé à l'organisme bancaire  
Date  
Cachet (obligatoire)