

Votre compte client pas à pas...
...Ouvrez votre compte client entreprise sur
www.groupagricarica.com



Grâce à votre espace client sécurisé, personnalisé et accessible 24h/24, vous pouvez désormais gérer :

Vos contrats

- Visualisez l'ensemble de vos contrats avec les notices correspondantes, date d'effet et taux de cotisation;
- Accédez au détail de vos contrats par option et par salarié.

Toute l'information sur vos salariés

- Modifiez en ligne les informations concernant vos salariés affiliés par contrat;
- Visualisez la couverture par catégorie de personnel ou par garanties;
- Visualisez et exportez les indemnités journalières versées dans le cadre du maintien de salaire.

Vos cotisations

- Consultez la situation de votre compte, l'historique des paiements effectués, les échéances passées (régularisations comprises);
- Bénéficiez d'un tableau de bord rappelant les échéances, l'état de votre déclaration, son montant;
- Déclarez les salaires pour la DADS et réglez en ligne les DTS.

Pour vous inscrire, rendez-vous sur :

www.groupagricarica.com

Etape 1.



1. Connectez-vous sur **www.groupagricarica.com** cliquez sur **S'inscrire**

2. Sélectionnez « **Entreprise** » pour accéder au formulaire d'inscription.



Etape 2.

Renseignez les identifiants de l'entreprise à inscrire, sur le formulaire « **ouverture abonnement** » qui s'affiche.

Vous êtes ici : Ouverture abonnement

Inscription 1/3

Veuillez indiquer les identifiants de l'entreprise à inscrire :

SIRET

Code Client

Si la société que vous souhaitez inscrire dispose simultanément de numéros CPCEA et AGRI Prévoyance, indiquez à votre choix, l'un ou l'autre de ces numéros.

[Espace Client](#)

[Espace Entreprises](#)

Toutes les informations sur :

- Retraite »
- Prévoyance »
- Santé »
- Epargne »
- Action sociale »
- Votre actualité »
- Informations réglementaires »
- Vos outils »
- Pays/Apprentis »
- Déclaration Sociale Nominative »

[Espace Client](#)

© Groupe Agricola 2010 | Conditions Générales d'utilisation | Aide | Contacts

1. Indiquez le numéro SIRET

2. Renseignez votre code client (*vous trouverez votre code client en haut à gauche de toutes vos correspondances avec le Groupe Agricola*).

3. Une fois les champs remplis, cliquez sur

[Espace suivante](#)

NB : Si la société que vous souhaitez inscrire dispose simultanément de numéros CPCEA et AGRI Prévoyance, indiquez à votre choix, l'un ou l'autre de ces numéros.

Etape 3.

Sur la page qui s'affiche, veuillez saisir les informations relatives au représentant légal.

Vous êtes ici : Ouverture abonnement

Responsable légal ou mandaté pour la gestion du compte de l'espace client 2/3

Entreprise ¹

Code Client

Raison Sociale

Adresse

Informations du représentant légal

Civilité **1**

Nom **2**

Prénom **3**

Adresse email **4**

Confirmation adresse email

[Récapitulatif](#)

[Abandonner l'inscription](#)

[Espace Client](#)

[Espace Entreprises](#)

Toutes les informations sur :

- Retraite »
- Prévoyance »
- Santé »
- Epargne »
- Action sociale »
- Votre actualité »
- Informations réglementaires »
- Vos outils »
- Pays/Apprentis »
- Déclaration Sociale Nominative »

© Groupe Agricola 2010 | Conditions Générales d'utilisation | Aide | Contacts

1. Sélectionnez la civilité

2. Saisissez le nom de famille

3. Indiquez le prénom

4. Indiquez l'adresse e-mail du représentant légal et resaisissez-la dans le champ « **confirmation adresse e-mail** »

Puis cliquez sur [Récapitulatif](#)

NB : La partie « représentant légal » concerne les coordonnées de la personne qui administre le ou les comptes de l'entreprise.

Etape 4.

www.groupagricar.com | Contactez-nous

Espace Client

Vous êtes ici : Ouverture abonnement


Espace Entreprises

Toutes les informations sur :
Retraite »
Prévoyance »
Santé »
Epargne »
Action sociale »
Votre actualité »
Informations réglementaires »
Vos outils »
Pays/Apprentis »
Déclaration Sociale Nominative »

Récapitulatif de votre inscription en ligne 3/3

Informations de l'entreprise


SIRET : _____
Numéro d'adhérent : _____
Raison sociale : _____
N° et voie : _____
Complément d'adresse : _____
Code postal : _____
Localité : _____

Informations Représentant Mandaté 

Civilité : _____
Nom : _____
Prénom : _____
Adresse email : _____

Informations légales

☒ Je reconnais avoir pris connaissance des **conditions générales d'utilisation** dont j'accepte expressément le contenu

 Conditions générales d'utilisations.


Finir l'inscription

© Groupe Agricar 2010 | Conditions Générales d'utilisation | Aide | Contacts

1. Veuillez vérifier l'exactitude des informations renseignées sur le « **récapitulatif de votre inscription en ligne** ».

2. Confirmez avoir pris connaissance des conditions générales d'utilisation en cochant la case « **je reconnais avoir pris connaissance des conditions générales d'utilisation dont j'accepte expressément le contenu** ».

3. Cliquez sur le bouton « **Finir l'inscription** »

NB : Si vous souhaitez rectifier vos saisies sur la partie « **représentant mandaté** » cliquez sur le bouton 

Etape 5.

Vous allez recevoir un mail de confirmation sur l'adresse e-mail renseignée lors de votre inscription. Pour finaliser votre inscription, **cliquer sur le lien** vous demandant de créer votre mot de passe.



Bonjour,

Votre inscription au site du Groupe Agricar a bien été enregistrée.
Afin de la finaliser, vous devez activer votre mot de passe en [cliquant ici](#).

Un courrier de confirmation de votre inscription vous sera envoyé ultérieurement.

Pour en savoir plus sur vos nouveaux services en ligne, suivez [le guide!](#)

Le Groupe Agricar vous remercie pour votre confiance.

Groupe AGRICA Retraite, Prévoyance, Santé, Epargne 21, rue de la Bienfaisance 75382 Paris cedex 08 www.groupagricar.com




Si vous n'avez pas reçu de mail de confirmation, vérifiez qu'il n'a pas été retenu dans la boîte des courriers indésirables (spam) ou vérifiez que la capacité de votre messagerie n'a pas atteint sa taille maximum.

Etape 6.

Il ne vous reste plus qu'à créer votre mot de passe.

The screenshot shows the 'Espace Client' (Client Space) interface. At the top, there's a header with the 'Groupe AGRICA' logo and the text 'Espace Client'. Below the header, a navigation menu on the left lists various services: 'Retraite', 'Prévoyance', 'Santé', 'Epargne', 'Action sociale', 'Votre actualité', 'Informations réglementaires', 'Vos outils', 'Pays/Apprentis', and 'Déclaration Sociale Nominative'. The main content area is titled 'Vous êtes ici : Création de mot de passe'. It contains instructions: 'Veillez saisir puis confirmer votre mot de passe. Attention celui-ci doit être composé de 6 à 10 caractères dont au moins un chiffre.' Below this, there are two input fields: 'Nouveau mot de passe' and 'Confirmation du mot de passe'. A green 'Ok' button is positioned below the confirmation field. At the bottom of the page, a footer contains the text '© Groupe Agricola 2010 | Conditions Générales d'utilisation | Aide | Contacts'.

1. Veuillez saisir votre mot de passe et le confirmer dans la deuxième case.

2. Cliquez sur le bouton 

NB : Votre mot de passe doit être composé de 6 à 10 caractères dont au moins un chiffre.

Une fois votre mot de passe créé, vous allez recevoir un e-mail de confirmation sur l'adresse renseignée lors de votre inscription ! Vous pouvez désormais accéder aux services de votre compte client en vous connectant.